



# ALLGÄUER BRAUHAUS

Das Allgäuer Brauhaus wird mit der Neugründung eines Regionallagers in Kempten neue Wege gehen, um voraussichtlich ab dem 1.10.2025 die regionale Marktposition weiter auszubauen.

Um diese Veränderungen vorzubereiten, zu unterstützen und auch nachhaltig zu betreuen, ist in unserer Verwaltung in Kempten nachstehende Position **ab Anfang 2025** neu zu besetzen.

## kfm. Sachbearbeiter Buchhaltung (m/w/d)

Ob Hauptbuchhaltung, Kreditoren- oder Forderungsmanagement, Steuern oder Reisekosten – unsere Kolleginnen und Kollegen im Finanz- und Rechnungswesen kennen sich mit Zahlen aus. Ein hohes Verantwortungsbewusstsein und ein Auge für Details sind hierfür unverzichtbar, damit Zahlungs- und Leistungsströme nicht nur systematisch dokumentiert, überwacht und gesteuert, sondern auch in Abschlüssen und Berichten verdichtet werden. Sie verlieren dabei das große Ganze nicht aus dem Blick? Dann sind Sie bei uns genau richtig.

### Ihre Aufgaben:

- **Sie unterstützen** uns im Projekt „Regionallager Kempten“ im Bereich der Buchhaltung, der Datenmigration und übernehmen perspektivisch auch Buchhaltungsaufgaben für eine Tochtergesellschaft. Ferner unterstützen Sie unser Team im Forderungsmanagement des Allgäuer Brauhauses.
- **Sie haben den Überblick** – Sie prüfen und verbuchen das Kassenbuch, überwachen das Mahnwesen und die Kundenkonten der Warenforderung (Miet-, Pacht, Darlehen, Kauttionen, Teilzahlungen). Sie pflegen die Kreditorenkontokorrente.
- **Sie übernehmen Verantwortung** – Sie bearbeiten die Kunden- und Lieferanten-Eingangsrechnung inkl. Zahlungsverkehr. Zudem bereiten Sie die Monats- und Jahresabschlussarbeiten vor.
- **Sie sind ein Teamplayer** – Sie arbeiten eng mit der Tochtergesellschaft und mit anderen Fachbereichen zusammen.

### Ihr Profil:

- **Ihre Ausbildung**– Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung.
- **Ihre Erfahrung**– Mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- **Ihre Persönlichkeit** – Sie sind IT-affin und zeichnen sich durch ein gutes Zahlenverständnis sowie eine präzise und sorgfältige Arbeitsweise aus.
- **Ihr Know-how**– Kenntnisse in SAP und DATEV, sowie einen souveränen Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen bringen Sie ebenfalls mit.
- **Für uns selbstverständlich** – Ihre Zuverlässigkeit, Ihr Engagement, Ihr Teamgeist

## Unsere Benefits:

- **Attraktive monetäre Vergütung** – Neben einer angemessenen tariflichen monatlichen Vergütung sind z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld („13. Gehalt“) bei uns selbstverständlich.
- **Urlaub** – wer viel leistet, soll sich auch gut erholen. Darum stehen allen unseren Mitarbeitern 30 Urlaubstage pro Jahr zur Verfügung. Hinzu kommt Sonderurlaub für besondere Anlässe wie Umzug und Hochzeit.
- **Betriebliche Altersvorsorge** – Auf uns können Sie sich auch im Alter verlassen. Wir fördern die betr. Altersvorsorge mit einem Extrabeitrag und unterstützen damit Ihre private Vorsorge.
- **Haustrunk** – Wer bei einer Brauerei arbeitet, sollte nicht durstig sein und dafür sorgen wir gerne. Es steht Ihnen ein Haustrunkkontingent zur Verfügung
- **Jobrad** – Mit unserem Dienstradleasing können Sie sich kostengünstig Ihr Wunschrad leasen und dabei auch noch Ihre Mobilität steigern.
- **Fort- und Weiterbildung** – Wir fördern Ihren Wissens- und Kompetenzausbau gezielt, u. a. durch Weiterbildungsangebote
- **Corporate Benefits** – Als Mitarbeiter profitieren sie von Vergünstigungen bei ausgewählten Partnern z.B. in den Bereichen Mode, Sport, Freizeit und Reisen.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Mail:

**[personal@allgaeuer-brauhaus.de](mailto:personal@allgaeuer-brauhaus.de)** oder an

Allgäuer Brauhaus AG, Personalbüro, Schwendener Straße 18, 87616 Marktoberdorf