



Für unsere Personalabteilung in Marktoberdorf-Leuterschach suchen wir:

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- **Sie sind kompetenter Ansprechpartner**
Sie helfen den Mitarbeitenden sowie den Führungskräften bei personalrelevanten Anfragen und bearbeiten Anträge serviceorientiert unter Beachtung rechtlicher und betrieblicher Vorgaben.
- **Sie haben den Überblick**
Sie begleiten alle personalrelevanten Themen von Eintritt bis Austritt der Mitarbeitenden, übernehmen die Personaladministration und behalten auch die Zeitkonten unserer Mitarbeitenden im Blick.
- **Sie übernehmen vielseitige Aufgaben**
Sie bereiten die monatlichen Entgelt-abrechnungen für unsere Mitarbeitenden und die unserer Tochterfirma unter Berücksichtigung gesetzlicher, tariflicher und standortspezifischer Bestimmungen vor und wickeln diese in enger Zusammenarbeit mit unserer Unternehmensgruppe ab.
- **Sie schauen über den Tellerrand**
Sie sehen Personalarbeit als abteilungsübergreifende Dienstleistung und wirken aktiv bei der Optimierung unserer Prozesse mit.

Ihr Profil:

- **Ihre Ausbildung**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, zum Beispiel Industriekaufmann und Weiterbildungen im Bereich Personal.

- **Ihre Erfahrung**

Sie konnten bereits Erfahrungen im Personalbereich, idealerweise in der Personalverwaltung und Entgeltabrechnung sammeln und sind bereit, Ihr Wissen weiter auszubauen.

- **Ihr Know-how**

Neben Ihrer Leidenschaft, den gesamten Employee Lifecycle zu begleiten, verfügen Sie über gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Programmen sowie im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht. SAP-Kenntnisse sind wünschenswert.

- **Ihre Mobilität**

Durch die teilweise standortübergreifende Tätigkeit haben Sie Reisebereitschaft und verfügen über einen Führerschein der Klasse B.

- **Für uns selbstverständlich**

Ihr Engagement, unsere vertrauensvolle Zusammenarbeit.

Unsere Benefits:

- **Attraktive monetäre Vergütung**

Neben einer angemessenen tariflichen monatlichen Vergütung sind zum Beispiel Urlaubs- und Weihnachtsgeld („13. Gehalt“) bei uns selbstverständlich.

- **Urlaub**

Wer viel leistet, soll sich auch gut erholen. Darum stehen allen unseren Mitarbeitern 30 Urlaubstage pro Jahr zur Verfügung. Hinzu kommt Sonderurlaub für besondere Anlässe wie Umzug und Hochzeit.

- **Arbeitszeitmodelle**

Flexible Arbeitszeitgestaltung innerhalb unserer Servicezeiten und Gleitzeitregelung, sowie mobiles Arbeiten (Home-Office-Tage) sind für uns selbstverständlich.

- **Betriebliche Altersvorsorge**

Auf uns können Sie sich auch im Alter verlassen. Wir fördern die betriebliche Altersvorsorge mit einem Extrabeitrag und unterstützen damit Ihre private Vorsorge.

- **Haustrunk**

Wer bei einer Brauerei arbeitet, sollte nicht durstig sein und dafür sorgen wir gerne. Es steht Ihnen ein Haustrunkkontingent zur Verfügung.

- **Jobrad**

Mit unserem Dienstradleasing können Sie sich kostengünstig Ihr Wunschrad leasen und dabei auch noch Ihre Mobilität steigern.

- **Fort- und Weiterbildung**

Wir fördern Ihren Wissens- und Kompetenzausbau gezielt, unter anderem durch Weiterbildungsangebote.

- **Corporate Benefits**

Als Mitarbeiter profitieren sie von Vergünstigungen bei ausgewählten Partnern zum Beispiel in den Bereichen Mode, Sport, Freizeit und Reisen.

Klingt spannend?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Mail:

personal@allgaeuer-brauhaus.de oder an

Allgäuer Brauhaus AG
Personalbüro
Schwendener Straße 18
87616 Marktoberdorf